

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION COMMUNALE

Année budgétaire : _____

Ce dossier doit être dûment complété et retourné au secrétariat de la mairie avant le 31 mars de l'année en cours, accompagné des pièces justificatives demandées.

La commune consacre chaque année, dans son budget, une enveloppe dédiée au soutien des associations locales. L'attribution d'une subvention, ainsi que son montant, ne sont pas automatiques : ils relèvent de l'appréciation du Conseil municipal, sur la base des critères ci-dessous et de l'ensemble des éléments fournis dans le présent dossier. Le dépôt d'une demande ne vaut pas garantie d'attribution.

Les critères d'attribution reposent sur :

- la transparence des effectifs
- le dynamisme local
- l'utilisation de la subvention
- la situation financière de l'association
- l'implication de l'association lors des manifestations d'autres associations et des événements communaux
- le respect des équipements, du matériel et des moyens mis à disposition par la commune
- le respect des règlements et engagements applicables aux associations bénéficiant d'un soutien communal

1. IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION

Nom de l'association	
Objet de l'association	
Adresse du siège	
Président(e)	
Personne à contacter	
Téléphone / Mail	
Numéro RNA ou SIRET	
Nombre total d'adhérents	
Nombre d'adhérents domiciliés à Esquelbecq	
Nombre de bénévoles actifs	

2. VIE DE L'ASSOCIATION ET DYNAMISME LOCAL

Nombre de manifestations organisées l'année précédente	
Principales actions réalisées	
Calendrier prévisionnel des manifestations	
Principales actions prévues l'année à venir	

3. CONTRIBUTION À LA VIE COMMUNALE

Participation à des événements communaux au cours de l'année écoulée	
Participation à des événements inter-associatifs	
Actions menées au bénéfice des habitants	
Participation envisagée à des manifestations communales l'année à venir	

4. DEMANDE DE SUBVENTION

Montant sollicité	
Objet de la demande (fonctionnement et/ou projet spécifique)	
Description de l'utilisation prévue des fonds	
Budget prévisionnel total de l'association pour l'année N (toutes recettes confondues)	

Le budget prévisionnel ci-dessus est une estimation globale, indicative et non auditée : il permet de resituer le montant sollicité dans le budget global de l'association. Le détail chiffré de l'exercice écoulé (réalisé, audité) figure en section 5.

5. SITUATION FINANCIÈRE

5.1 – Synthèse financière

À renseigner obligatoirement. Ces montants doivent correspondre au détail donné en 5.2.

Total des recettes de l'exercice écoulé (N-1)	
Total des dépenses de l'exercice écoulé (N-1)	
Solde de l'exercice N-1 (recettes – dépenses)	
Trésorerie disponible à la date de dépôt du dossier	
Date du solde déclaré ci-dessus (jj/mm/aaaa)	

La date du solde de trésorerie déclaré doit être comprise entre le 1er janvier et le 31 mars de l'année N (date limite de dépôt du dossier), et doit être appuyée par un relevé de compte bancaire récent (cf. pièces à joindre, section 6).

5.2 – Détail standardisé des recettes et dépenses de l'exercice N-1

Merci de reporter les montants de vos comptes de l'exercice clos (année N-1) dans le tableau ci-dessous, poste par poste. Si un poste ne concerne pas votre association, indiquez 0.

Ce tableau doit être utilisé tel quel par toutes les associations : aucun tableau personnalisé ne sera accepté en remplacement. Il permet à la commission d'examiner les dossiers de façon homogène. Les comptes détaillés et approuvés restent à joindre en pièce justificative (section 6) — ce tableau en est la synthèse lisible.

Poste	Montant (€)
RECETTES	
Cotisations des adhérents	
Subvention communale (Esquelbecq) N-1	
Autres subventions publiques (Département, Région, État, CAF...)	
Recettes d'activités (buvette, événements, entrées, ventes)	
Dons et mécénat	
Autres produits	
TOTAL DES RECETTES N-1	
DÉPENSES	
Achats et fournitures	
Location de salle / charges	
Assurances	
Équipement et matériel	
Communication et affichage	
Déplacements	
Rémunérations et prestataires externes	
Cotisations fédérales / affiliations	
Autres charges	
TOTAL DES DÉPENSES N-1	

6. PIÈCES À JOINDRE

- RIB de l'association
- Contrat d'engagement républicain signé
- Comptes approuvés et détaillés du dernier exercice
- Relevé de compte bancaire récent (moins de 30 jours), faisant apparaître le solde déclaré en 5.1
- Procès-verbal de la dernière assemblée générale
- Attestation d'assurance en cours de validité
- Attestation de prise de connaissance et d'engagement, dûment signée

Si l'un de ces documents a déjà été transmis à la mairie au cours de l'année en cours (par exemple lors de la réunion associative de rentrée) et reste inchangé, il n'est pas nécessaire de le joindre à nouveau : indiquez simplement « déjà transmis le [date] » en face de la pièce concernée.

7. ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e) _____,

agissant en qualité de représentant(e) légal(e) de l'association :

Certifie exacts les renseignements fournis dans le présent dossier ainsi que dans les pièces jointes.

Certifie que l'association est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales.

Certifie que les informations communiquées dans le présent dossier sont sincères et exactes, notamment les montants indiqués en section 5.

Reconnais avoir pris connaissance du Contrat d'engagement républicain, dont la version signée est jointe au présent dossier, et joins l'attestation de prise de connaissance et d'engagement relative au règlement de fonctionnement de la vie associative et des moyens communaux de la commune d'Esquelbecq.

Je m'engage, au nom de l'association, à respecter les dispositions de ces documents ainsi que les conditions de mise à disposition des salles, équipements et matériels communaux.

Fait à _____

Le _____

Nom et qualité du signataire :

Signature et cachet de l'association

RUBRIQUE RÉSERVÉE À LA COMMUNE

Dossier complet (Oui / Non)	
Date de réception	
Association à jour de ses obligations (Oui / Non)	
Encaissement de caution durant l'année (Oui / Non)	

Grille de synthèse — aide à la décision de la commission

Critère	Appréciation de la commission
Transparence des effectifs	
Dynamisme local	
Utilisation de la subvention précédente	
Situation financière de l'association	
Implication dans les manifestations d'autres associations / communales	
Respect des équipements et moyens communaux	
Respect des règlements et engagements applicables	
Appréciation globale	

Observations de la commission :

Proposition de subvention : _____ €