

FICHE DE RÉSERVATION

RÉSERVÉ AUX ASSOCIATIONS

SALLE DE LA CHÊNAIE

Nom de l'association	
Nom et qualité du signataire	
Coordonnées	
Adresse e-mail	
Date de la location	
Objet de la location	

Gratuité (2/an par association, toutes salles confondues — Annexe 1 Art. A2 ; vérifier le registre de suivi) :

- ☐ 1ère gratuité ☐ 2ème gratuité ☐ Hors quota (AG / réunion statutaire)
- ☐ Caution 300 € jointe (1ère résa de l'année pour cette salle) ☐ Caution déjà versée cette année, le :

- Dépôt au plus tard 21 jours avant la date souhaitée (Article 4 du règlement). La salle peut accueillir au maximum 125 personnes assises ou 165 personnes debout. Équipement : chaises, tables, verres ballons et coupes sur demande, assiettes et couverts, 2 frigos.
- Quitter les lieux pour 22h00 au plus tard, par respect pour le voisinage.
- La salle est disponible le jour de la location ; le retrait et le retour des clés s'effectuent à l'accueil de la mairie. Un état des lieux entrant/sortant est réalisé (voir fiche dédiée) ; la salle est ensuite sous la responsabilité du bénéficiaire.
- Casse, manquant ou nettoyage facturés selon barème (1,50 € par verre, 1,10 € par couvert, 3,30 € par assiette, 40,00 € par chaise, 120,00 € par table ; ménage 20 €/h) — détail sur la fiche d'état des lieux.
- Les déchets sont triés par le bénéficiaire et déposés dans les conteneurs extérieurs adaptés (tri sélectif)
- Caution annuelle unique par salle et par association (voir case ci-dessus) : couvre locations ponctuelles et créneau régulier cumulable sur cette salle (Annexe 3).
- Réservation validée seulement après dossier complet et disponibilité confirmée — à l'inscription au planning.

Matériel demandé :

- ☐ table x ☐ chaise x ☐ verre ballon x ☐ verre coupe x ☐ assiette x ☐ couvert x

Fait à Esquelbecq, le : Une copie signée de cette page est remise à l'association.

Signature de l'utilisateur :

Signature du Maire pour accord

Page conservée par la mairie sur l'exemplaire communal — non remise à l'association.

Cadre réservé à l'administration

Caution reçue pour l'année en cours ☐ oui, le : ☐ déjà versée précédemment

Réservation inscrite au planning ☐ oui, le : ☐ en attente

État des lieux réalisé par (agent communal / prestataire / élu) :

Date et horaire d'entrée : Date et horaire de sortie :
.....

Caution restituée en fin d'année ☐ oui ☐ non — si non, motif :