

CONTRAT DE LOCATION

RÉSERVÉ AUX PARTICULIERS ET AUX ASSOCIATIONS EXTÉRIEURES

SALLE DU FOUR À PAIN

Nom, prénom (ou raison sociale)	
Nom et qualité du signataire	
Coordonnées	
Adresse e-mail	
Date de la location	
Objet de la location	

Tarif applicable : 130 € (Esquelbecquois) ou 180 € (extérieurs) ; formule 1/2 journée sans vaisselle : 50 €. Le versement de la caution et du montant de la location constitue la décision effective de réservation ; le solde est réglé lors de la remise des clés.

☐ Esquelbecquois — 130 € ☐ Extérieur — 180 € ☐ 1/2 journée sans vaisselle — 50 €

☐ Caution 300 € jointe ☐ Solde réglé à la remise des clés

L'acompte versé (caution + location) est perdu en cas de désistement dans les 15 jours précédant la location.

- **Dépôt** au plus tard **21 jours avant** la date souhaitée (Article 4 du règlement). La salle peut accueillir au maximum **35 personnes assises** ou **50 personnes debout**. Équipement : chaises, tables, sur demande : verres ballon, verres coupe, couverts, assiettes plates (50 pièces maximum), 2 frigos.
- Quitter les lieux pour **23h00 au plus tard**, par respect pour le voisinage.
- Interdiction de cuisiner sur place avec des appareils rapportés (type gazinière).
- Ne pas empiler les tables les unes sur les autres, à l'exception des 4 tables sous la cheminée.
- Déchets à déposer dans les conteneurs extérieurs adaptés (ordures, tri sélectif, verre).
- La salle est disponible le jour de la location ; le retrait et le retour des clés s'effectuent à l'accueil de la mairie. Un état des lieux entrant/sortant est réalisé (voir fiche dédiée) ; la salle est ensuite sous la responsabilité du bénéficiaire.
- Casse, manquant ou nettoyage facturés selon barème (1,50 € par verre, 1,10 € par couvert, 3,30 € par assiette, 40,00 € par chaise, 120,00 € par table ; ménage 20 €/h) — détail sur la fiche d'état des lieux.
- Réservation validée seulement après **dossier complet** et **disponibilité confirmée** — à l'inscription au planning.

Matériel demandé : (stock prévu sur place pour la capacité maximale de personnes dans la salle)

☐ table x ☐ chaise x ☐ verre ballon x ☐ verre coupe x ☐ couvert x ☐ assiette x

Fait à Esquelbecq, le : Une copie signée de cette page est remise au locataire.

Signature de l'utilisateur :

Signature du Maire pour accord

Page conservée par la mairie sur l'exemplaire communal — non remise au locataire.

Cadre réservé à l'administration

Caution reçue ☐ oui, le : ☐ non

Réservation inscrite au planning ☐ oui, le : ☐ en attente

État des lieux réalisé par (agent communal / prestataire / élu) :

Date et horaire d'entrée : Date et horaire de sortie :
.....

Solde réglé ☐ oui, le : ☐ non Caution restituée après état des lieux ☐ oui ☐ non — si
non, motif :