

CONTRAT DE LOCATION

RÉSERVÉ AUX PARTICULIERS ET AUX ASSOCIATIONS EXTÉRIEURES

SALLE ST JOSEPH

Nom, prénom (ou raison sociale)	
Nom et qualité du signataire	
Coordonnées	
Adresse e-mail	
Date de la location	
Objet de la location	

Tarif applicable, selon chauffage : sans chauffage 400 € (Esquelbecquois) / 450 € (extérieurs) ; avec chauffage 450 € (Esquelbecquois) / 500 € (extérieurs). Le versement de la caution et du montant de la location constitue la décision effective de réservation ; le solde est réglé lors de la remise des clés.

- ☐ Sans chauffage, Esquelbecquois — 400 € ☐ Sans chauffage, extérieur — 450 €
☐ Avec chauffage, Esquelbecquois — 450 € ☐ Avec chauffage, extérieur — 500 €
☐ Caution 400 € jointe ☐ Solde réglé à la remise des clés

L'acompte versé (caution + location) est perdu en cas de désistement dans les 15 jours précédant la location.

- **Dépôt** au plus tard **21 jours avant** la date souhaitée (Article 4 du règlement). La salle peut accueillir au maximum **122 personnes assises** ou **183 personnes debout**. Équipement : chaises, tables, vaisselle complète (verres, assiettes, couverts, tasses, saladiers, plats), lave-vaisselle, 3 frigos + congélateur, four de réchauffage + 2 plaques.
- Aucun horaire limite fixé pour cette salle, sous réserve du respect des règles générales de tranquillité publique.
- Retrait et retour des clés avec un agent communal ou un prestataire mandaté par la commune. Un état des lieux entrant/sortant est réalisé (voir fiche dédiée) ; la salle est ensuite sous la responsabilité du bénéficiaire.
- Casse, manquant ou nettoyage facturés selon barème (1,50 € le verre, 1,10 € le couvert, 3,30 € l'assiette, 3,30 € la tasse/soucoupe, 8,00 € le saladier/plat, 40,00 € la chaise, 120,00 € la table ; ménage 20 €/h) — détail sur la fiche d'état des lieux.
- Les déchets sont triés par le bénéficiaire et déposés dans les conteneurs extérieurs adaptés (tri sélectif)
- Réservation validée seulement après **dossier complet et disponibilité confirmée** — à l'inscription au planning.

Matériel demandé : (stock prévu sur place pour la capacité maximale de personnes dans la salle)

- ☐ table x .. ☐ chaise x .. ☐ verre ballon x .. ☐ verre coupe x .. ☐ tasse + soucoupe x ..
☐ assiette plate x .. ☐ assiette creuse x .. ☐ assiette dessert x .. ☐ fourchette x .. ☐ couteau x ..
☐ cuillère soupe x .. ☐ cuillère dessert x .. ☐ saladier x .. ☐ plat de service x .. ☐ corbeille à pain x ..

Fait à Esquelbecq, le : Une copie signée de cette page est remise au locataire.

Signature de l'utilisateur :

Signature du Maire pour accord

Page conservée par la mairie sur l'exemplaire communal — non remise au locataire.

Cadre réservé à l'administration

Caution reçue ☐ oui, le : ☐ non

Réservation inscrite au planning ☐ oui, le : ☐ en attente

État des lieux réalisé par (agent communal / prestataire / élu) :

Date et horaire d'entrée : Date et horaire de sortie :
.....

Solde réglé ☐ oui, le : ☐ non Caution restituée après état des lieux ☐ oui ☐ non — si
non, motif :